

Số: 3457/QĐ-SGD&ĐT

Hà Nội, ngày 21 tháng 4 năm 2017

QUYẾT ĐỊNH

Về việc kiện toàn Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Ngành Giáo dục và Đào tạo Hà Nội

GIÁM ĐỐC SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

Căn cứ Quyết định số 34/QĐ-UBND ngày 02/8/2008; Quyết định số 38/2016/QĐ-UBND ngày 08/9/2016 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hà Nội về việc thành lập Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội và Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Hà Nội;

Căn cứ Luật Thi đua, Khen thưởng ngày 26/11/2003 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Thi đua, Khen thưởng ngày 16/11/2013;

Căn cứ Nghị định 65/2014/NĐ-CP ngày 01/7/2014 của Chính phủ quy định chi tiết hướng dẫn thi hành Luật Thi đua, Khen thưởng và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Thi đua, Khen thưởng năm 2013;

Căn cứ Thông tư số 35 /2015/TT-BGDĐT ngày 31 tháng 12 năm 2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Hướng dẫn công tác thi đua, khen thưởng ngành Giáo dục;

Xét đề nghị của ông Chánh Văn phòng Sở Giáo dục và Đào tạo,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Kiện toàn Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Ngành Giáo dục và Đào tạo, gồm các ông, bà có tên sau:

- Chủ tịch Hội đồng:

1. Ông Nguyễn Hữu Độ - Giám đốc Sở GD&ĐT Hà Nội;

- Phó Chủ tịch Hội đồng:

2. Ông Phạm Văn Đại - Phó Giám đốc Sở GD&ĐT.

3. Ông Lê Ngọc Quang - Phó Giám đốc Sở GD&ĐT.

4. Ông Phạm Xuân Tiến - Phó Giám đốc Sở GD&ĐT.

5. Ông Chu Xuân Dũng - Phó Giám đốc Sở GD&ĐT.

6. Bà Trần Thị Thu Hà - Chủ tịch Công đoàn ngành Giáo dục Hà Nội.

- Các ủy viên Hội đồng:

7. Ông Hoàng Hữu Trung - Chánh Văn phòng Sở - Ủy viên Thường trực Hội đồng.

8. Bà Hoàng Thanh Hương - Trưởng phòng Giáo dục Mầm non.

9. Ông Phạm Hữu Hoan - Trưởng phòng Giáo dục Phổ thông.

10. Ông Kiều Văn Minh - Trưởng phòng GDTX - Chuyên nghiệp.

11. Ông Ngô Văn Chất - Trưởng phòng Quản lý thi và Kiểm định chất lượng giáo dục.

12. Ông Hoàng Cơ Chính - Chánh Thanh tra Sở.

13. Ông Nguyễn Quang Tuấn - Trưởng phòng Tổ chức Cán bộ.
14. Ông Nguyễn Viết Cần - Trưởng phòng Kế hoạch - Tài chính.
15. Ông Phạm Ngọc Tuấn - Trưởng phòng Chính trị tư tưởng.

- Thư ký Hội đồng:

1. Ông Lê Hồng Chung - Phó Chánh Văn phòng Sở
2. Ông Nguyễn Trọng Phúc - Chuyên viên Văn phòng Sở.

- Thường trực Hội đồng gồm:

Chủ tịch; các Phó Chủ tịch Hội đồng; Chánh Văn phòng Sở.

Điều 2. Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Ngành GD&ĐT có chức năng, nhiệm vụ: Tham mưu, giúp Giám đốc Sở chỉ đạo, thực hiện công tác thi đua, khen thưởng.

Điều 4. Quyết định này có hiệu lực từ ngày ký. Các ông (bà) có tên trong điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 4;
- Ban TĐKT TP, Sở Nội vụ (để b/c);
- Các phòng GD&ĐT;
- Các đơn vị trực thuộc;
- Các phòng cq Sở;
- Công đoàn ngành GD
- Lưu: VT, VP. *7/11/2014*



Nguyễn Hữu Độ

Số: 3457/QĐ-SGD&ĐT

Hà Nội, ngày 21 tháng 4 năm 2017

QUYẾT ĐỊNH
Về việc ban hành Quy chế hoạt động của
Hội đồng Thi đua, Khen thưởng ngành Giáo dục và Đào tạo Hà Nội

GIÁM ĐỐC SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

Căn cứ Quyết định số 34/QĐ-UBND ngày 02/8/2008; Quyết định số 38/2016/QĐ-UBND ngày 08/9/2016 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hà Nội về việc thành lập Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội và Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Hà Nội;

Căn cứ Luật Thi đua, Khen thưởng ngày 26/11/2003 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Thi đua, Khen thưởng ngày 16/11/2013;

Căn cứ Nghị định 65/2014/NĐ-CP ngày 01/7/2014 của Chính phủ quy định chi tiết hướng dẫn thi hành Luật Thi đua, Khen thưởng và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Thi đua, Khen thưởng năm 2013;

Căn cứ Thông tư số 35 /2015/TT-BGDĐT ngày 31 tháng 12 năm 2015 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Hướng dẫn công tác thi đua, khen thưởng ngành Giáo dục;

Căn cứ Quyết định số 3457/QĐ-SGD&ĐT ngày 21 tháng 4 năm 2017 của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo về việc kiện toàn Hội đồng Thi đua, Khen thưởng ngành Giáo dục;

Xét đề nghị của Thường trực Hội đồng Thi đua, Khen thưởng ngành Giáo dục và Đào tạo,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế hoạt động của Hội đồng Thi đua, Khen thưởng ngành Giáo dục và Đào tạo Hà Nội.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực từ ngày ký.

Điều 3. Các thành viên Hội đồng Thi đua, Khen thưởng ngành Giáo dục, Thủ trưởng các đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Ban TĐKT TP, Sở Nội vụ;
- Các phòng GD&ĐT;
- Các đơn vị trực thuộc Sở;
- Các phòng cq Sở;
- Công đoàn ngành GD;
- Lưu: VT, VP. *trung*

GIÁM ĐỐC



no
Nguyễn Hữu Độ

QUY CHẾ

Hoạt động của Hội đồng Thi đua, Khen thưởng ngành Giáo dục và Đào tạo Hà Nội

(Ban hành kèm theo Quyết định số 3458 /QĐ-SGD&ĐT ngày 21 tháng 4 năm 2017
của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo)

Chương I

CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ CỦA HỘI ĐỒNG THI ĐUA, KHEN THƯỞNG NGÀNH GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO HÀ NỘI

Điều 1. Chức năng:

Hội đồng Thi đua, Khen thưởng ngành Giáo dục và Đào tạo Hà Nội (sau đây gọi tắt là Hội đồng) là cơ quan tham mưu, tư vấn giúp Giám đốc Sở triển khai thực hiện các nhiệm vụ về công tác thi đua, khen thưởng của ngành Giáo dục và Đào tạo Hà Nội.

Điều 2. Nhiệm vụ:

1. Tổ chức triển khai đến các đơn vị trong ngành Giáo dục chủ trương, chính sách của Đảng, Nhà nước, Bộ Giáo dục và Đào tạo và Ủy ban nhân dân Thành phố về công tác thi đua, khen thưởng và tổ chức, hướng dẫn, chỉ đạo các phong trào thi đua trong phạm vi của ngành Giáo dục và Đào tạo Hà Nội.

2. Định kỳ đánh giá tình hình phong trào thi đua và công tác khen thưởng; kiến nghị, đề xuất với Giám đốc Sở các chủ trương, biện pháp đẩy mạnh phong trào thi đua trong từng năm và từng giai đoạn; kế hoạch sơ kết, tổng kết các phong trào thi đua và những vấn đề cần bổ sung, sửa đổi về công tác khen thưởng.

3. Phối hợp với tổ chức công đoàn hướng dẫn các phòng Giáo dục và Đào tạo, đơn vị trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo trong việc tổ chức nâng cao chất lượng và hiệu quả công tác thi đua, khen thưởng; chỉ đạo, đôn đốc, kiểm tra và giám sát việc thực hiện các chủ trương, chính sách về công tác thi đua, khen thưởng.

4. Xây dựng tiêu chí chấm điểm thi đua, ban hành văn bản chỉ đạo và thực hiện công tác thi đua, khen thưởng ngành Giáo dục phù hợp với điều kiện của Ngành, của Thành phố, Bộ Giáo dục và Đào tạo và quy định chung của Đảng, Nhà nước.

5. Xét chọn các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong phong trào thi đua, đề nghị Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo quyết định khen thưởng hoặc xét trình Hội đồng thi đua khen thưởng cấp trên khen thưởng theo quy định của Luật Thi đua, Khen thưởng.

Chương II

THÀNH PHẦN VÀ NHIỆM VỤ CỦA CÁC THÀNH VIÊN HỘI ĐỒNG

Điều 3. Thành phần số lượng:

Hội đồng gồm có Chủ tịch, 05 Phó Chủ tịch và 09 Thành viên.

1. Chủ tịch Hội đồng là Giám đốc Sở Sở Giáo dục và Đào tạo.
2. Phó Chủ tịch Hội đồng: các Phó Giám đốc Sở và Chủ tịch Công đoàn ngành Giáo dục.
3. Các thành viên Hội đồng: các Trưởng phòng cơ quan Sở.
4. Thư ký Hội đồng gồm đồng chí Phó Chánh Văn phòng và đồng chí chuyên viên làm công tác thi đua khen thưởng của Văn phòng Sở.

Điều 4. Nhiệm vụ và quyền hạn của Chủ tịch, các Phó Chủ tịch Hội đồng

1. Chủ tịch Hội đồng:
 - a) Lãnh đạo, điều hành và chịu trách nhiệm về hoạt động của Hội đồng;
 - b) Phân công nhiệm vụ cho các Phó Chủ tịch Hội đồng, các Thành viên Hội đồng; đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện chương trình kế hoạch công tác và các nhiệm vụ đã giao cho từng thành viên;
 - c) Phê duyệt Chương trình công tác hàng năm của Hội đồng;
 - d) Triệu tập, chủ trì và kết luận các phiên họp của Hội đồng;
2. Phó Chủ tịch Hội đồng: Giúp Chủ tịch Hội đồng kiểm tra, giám sát, đôn đốc các Thành viên Hội đồng tổ chức thực hiện chương trình, kế hoạch công tác và nhiệm vụ được giao; theo dõi, kiểm tra, định kỳ đánh giá việc thực hiện Quy chế tổ chức và hoạt động của Hội đồng; thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tịch Hội đồng phân công.

Chủ tịch Công đoàn ngành Giáo dục Hà Nội chịu trách nhiệm thực hiện sự phối hợp giữa các tổ chức đoàn thể, quần chúng, các cơ quan, đơn vị để triển khai các phong trào thi đua và công tác khen thưởng trong Ngành.

Điều 5. Nhiệm vụ và quyền hạn của các Thành viên Hội đồng

1. Thực hiện nhiệm vụ theo sự phân công của Chủ tịch Hội đồng.
2. Theo dõi, chỉ đạo hoạt động của cụm, khối thi đua và phong trào thi đua, khen thưởng thuộc phạm vi, lĩnh vực được phân công phụ trách.
3. Đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện các chương trình, kế hoạch của Hội đồng theo sự phân công của Chủ tịch Hội đồng.
4. Tham dự đầy đủ các phiên họp của Hội đồng theo quy định. Trường hợp vắng mặt không tham dự cuộc họp Hội đồng, thành viên Hội đồng phải báo cáo với Chủ tịch Hội đồng và được sự đồng ý của Chủ tịch Hội đồng, đồng thời gửi ý kiến của mình tới thường trực Hội đồng và sau đó phải trao đổi với thường trực để tiếp thu các nội dung kết luận của cuộc họp; hoặc thành viên hội đồng cử cấp phó đi họp

thay, người đi họp thay phải nắm được nội dung và thống nhất với người cử đi họp về ý kiến phát biểu tại buổi họp Hội đồng. Quyền biểu quyết hoặc bỏ phiếu của người đi họp thay do Chủ tịch Hội đồng quyết định tại phiên họp.

5. Để chuẩn bị nội dung họp Hội đồng Thi đua, Khen thưởng Ngành xét các danh hiệu thi đua, khen thưởng, các thành viên của Hội đồng phải cho ý kiến vào danh sách đề nghị khen trước 05 ngày theo yêu cầu của Thường trực Hội đồng Thi đua, Khen thưởng Ngành; nếu thành viên nào không có ý kiến được coi là nhất trí với đề nghị của Thường trực Hội đồng.

Điều 6. Cơ cấu, nhiệm vụ của Thường trực Hội đồng:

1. Thường trực Hội đồng gồm có Chủ tịch và các Phó Chủ tịch Hội đồng và Chánh Văn phòng Sở.

2. Thường trực Hội đồng có nhiệm vụ:

- a) Lập kế hoạch và chương trình công tác của Hội đồng;
- b) Thông qua dự thảo chương trình, nội dung trình Hội đồng thảo luận tại các kỳ họp;
- c) Xử lý những vấn đề phát sinh đột xuất do không thể chờ đến kỳ họp của Hội đồng hoặc không tổ chức họp đột xuất, sau đó báo cáo lại với Hội đồng trong phiên họp Hội đồng gần nhất;
- d) Được quyền quyết định một số việc do Hội đồng Thi đua, Khen thưởng Ngành ủy quyền như: xét chọn những tập thể và cá nhân có thành tích xuất sắc trong các phong trào thi đua của ngành, đề nghị khen thưởng thường xuyên theo năm học: “Tập thể lao động tiên tiến”; Giấy khen của Giám đốc Sở đối các tập thể tổ, khoa, phòng và cá nhân; danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cấp cơ sở”; khen thưởng theo chuyên đề, khen thưởng đột xuất, khen kỷ niệm năm tròn, năm chẵn,... cần phải có ý kiến của Hội đồng song không tổ chức họp Hội đồng được, nhưng sau đó Thường trực Hội đồng phải báo cáo lại với Hội đồng trong phiên họp Hội đồng gần nhất;

Điều 7. Đơn vị giúp việc cho Hội đồng:

Văn phòng Sở là đơn vị giúp việc cho hội đồng có nhiệm vụ:

- a) Dự thảo kế hoạch và chương trình công tác của Hội đồng;
- b) Chuẩn bị nội dung, chương trình họp Hội đồng.
- c) Tổ chức triển khai thực hiện các kết luận của Hội đồng, giải quyết các công việc chuyên môn nghiệp vụ của Hội đồng;
- d) Chủ động triển khai, đôn đốc thực hiện kế hoạch, chương trình công tác đã được Hội đồng thông qua, trừ những việc thuộc thẩm quyền của Chủ tịch Hội đồng;
- đ) Đảm bảo các điều kiện làm việc của Hội đồng.

Chương III

NGUYÊN TẮC VÀ CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC

Điều 8. Nguyên tắc hoạt động của Hội đồng và Thường trực Hội đồng

1. Hội đồng hoạt động theo nguyên tắc tập trung dân chủ, các kế hoạch, chương trình công tác của Hội đồng đều được thảo luận dân chủ và quyết định theo đa số.

2. Nguyên tắc bình xét thi đua, khen thưởng của Hội đồng thực hiện theo Điều 3, Chương I của Thông tư số 35 /2015/TT-BGDĐT ngày 31/12/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Hướng dẫn công tác thi đua, khen thưởng ngành Giáo dục.

3. Hội đồng quyết định tập thể những vấn đề sau đây:

+ Thông qua nhiệm vụ, Kế hoạch về công tác Thi đua Khen thưởng của năm học theo đúng các qui định của Nhà nước, thành phố và Bộ Giáo dục và Đào tạo

+ Hội đồng thực hiện việc xét chọn những tập thể và cá nhân có thành tích xuất sắc tiêu biểu trong phong trào thi đua của Ngành đề nghị Giám đốc Sở, UBND thành phố, Nhà nước khen thưởng vào dịp tổng kết năm học và xét khen thưởng cao.

Hồ sơ trước khi trình Hội đồng hoặc Thường trực Hội đồng xét các danh hiệu và hình thức khen thưởng phải căn cứ vào Tờ trình của Hội đồng thi đua đơn vị, có ý kiến nhận xét, đánh giá của các phòng cơ quan Sở có liên quan và ý kiến của Phó Giám đốc Sở phụ trách ngành học.

Điều 9. Chế độ hội họp

- Hội đồng họp lần 1 từ 02/3 đến 10/3: xét đề nghị Hội đồng Thi đua - Khen thưởng cấp trên xét tặng các hình thức khen thưởng cấp nhà nước: cho các tập thể, cá nhân khối cơ quan Sở; Huân chương Độc lập, Anh hùng Lao động cho các đơn vị trực thuộc Sở.

- Hội đồng họp lần 2 từ 25/6 đến 10/7: xét khen thưởng và đề nghị Hội đồng Thi đua - Khen thưởng cấp trên khen thưởng tổng kết năm học.

- Hội đồng họp lần 3 từ 25/7 đến 05/8: xét trình khen thưởng cao cho các tập thể và cá nhân đạt thành tích xuất sắc tiêu biểu trong năm học.

- Khi cần thiết Chủ tịch Hội đồng triệu tập cuộc họp bất thường của Hội đồng.

Tùy theo yêu cầu công việc, Chủ tịch Hội đồng quyết định họp hoặc giao cho bộ phận giúp việc Hội đồng gửi tài liệu đến từng thành viên Hội đồng lấy ý kiến. Các thành viên Hội đồng có trách nhiệm đóng góp ý kiến đối với những vấn đề do thường trực Hội đồng yêu cầu.

Điều 10. Quan hệ với Hội đồng thi đua, Khen thưởng các cấp

1. Chịu sự chỉ đạo, hướng dẫn về chuyên môn, nghiệp vụ của Hội đồng Thi đua, Khen thưởng Thành phố, Bộ Giáo dục và Đào tạo.

2. Quan hệ làm việc giữa Hội đồng Thi đua - Khen thưởng ngành Giáo dục với Hội đồng Thi đua, Khen thưởng các đơn vị trực thuộc là quan hệ cấp trên trực tiếp. Căn cứ chức năng, nhiệm vụ của Hội đồng Thi đua, Khen thưởng ngành Giáo dục, Hội đồng Thi đua, Khen thưởng các đơn vị trực thuộc có trách nhiệm thực hiện.

Điều 11: Kinh phí hoạt động

Kinh phí hoạt động của Hội đồng được cấp từ nguồn kinh phí phân bổ vào dự toán ngân sách hàng năm của ngành Giáo dục.

Chương IV

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 12. Các Thành viên Hội đồng và bộ phận thường trực giúp việc của Hội đồng có trách nhiệm tổ chức triển khai thực hiện nghiêm Quy chế này.

Điều 13. Các Thành viên Hội đồng và bộ phận thường trực giúp việc của Hội đồng có thành tích xuất sắc trong việc thực hiện nhiệm vụ thì được xem xét, đề nghị các cấp khen thưởng.

Điều 14. Trách nhiệm của bộ phận giúp việc Hội đồng:

1. Thông báo Quy chế này trong đội ngũ cán bộ làm công tác thi đua, khen thưởng của Ngành Giáo dục. Hướng dẫn các đơn vị thuộc Ngành xây dựng quy chế hoạt động của Hội đồng tại cơ sở.

2. Theo dõi và đánh giá định kỳ việc tổ chức thực hiện theo Quy chế.

Điều 15. Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu có vướng mắc, bộ phận thường trực giúp việc Hội đồng báo cáo Chủ tịch Hội đồng để kịp thời điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp./.

GIÁM ĐỐC *TTH*



Nguyễn Hữu Độ